

K.K.T.C
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİ
İSTİHDAM DESTEK MERKEZİ
KÜÇÜK ESNAF DESTEĞİ BEYANI (Geçici Madde 1 Kapsamı)

Resmi Mühür

1) Yerel İşgücü İstihdamının Desteklenmesi Tüzüğünden Yararlanacak İşveren Bilgileri :

İşverenin Ünvanı : Başvuru Tarihi :/...../.....
Kimlik Kartı No. :
İhtiyat Sandığı No. : İşverenin İsmi :
İşyeri İhtiyat Sandığı Sicil No. : İşverenin Doğum Tarihi :/...../.....
Sosyal Sigorta No. : İşverenin Yaşı :
İşyeri Sigorta Sicil No. (12 haneli): İşverenin Faaliyet Alanı :

2) Beyanda Bulunan İşverenin İrtibat ve Banka Bilgileri :

İşverenin Adresi : GSM Telefon No. :
Email : İşyeri Telefon No. :
Banka İsmi : Banka Şube İsmi :
Hesap İsmi : Banka Şube Kodu :
Hesap No.(TL) : IBAN/UBAN No :

3) İşverenin Beyanda bulunduğu işyeri sicili haricinde kendisine ait veya hissedarı olduğu diğer işyeri/işyerlerinin unvan ve sicil numaraları (eğer varsa):

1. İşyeri Ünvanı : İht. San. Sic. : Sos. Sig. Sic. :
2. İşyeri Ünvanı : İht. San. Sic. : Sos. Sig. Sic. :
3. İşyeri Ünvanı : İht. San. Sic. : Sos. Sig. Sic. :

4) Herhangi bir yerden emekli maaşı alıyormusunuz ?

Evet / Hayır

5) Mal ve/veya hizmet üretmek amacıyla faaliyete geçen işyerimde ve/veya işyerlerimde 26 şubat 2020 tarihi itibariyle kendim dahil toplam işveren ve çalışan sayısı on kişiyi geçmemektedir:

Evet / Hayır

6) İşveren Sosyal Sigorta affından yararlandı mı?

Evet / Hayır

7) Yukarıda belirttiğim tüm bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, şahsım veya şirketim adına katkı priminin yukarıda beyan etmiş olduğum hesap numarasına yatırılmasına onay veririm.

Not: Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için bilgilerin eksiksiz ve uygun olarak doldurulması gerekmektedir.

İşverenin İmzası
Mühürü

8) Bu Bölüm İstihdam Destek Merkezi Tarafından Doldurulacaktır:

Yerel İşgücü İstihdamının Desteklenmesi Tüzüğü Geçici 1. Maddesi gereği işverene 24 ay süre ile Katkı Primi verilmesi uygundur.

Kontrol Eden Memur
İmzası

Müdür Muavini veya Muhasebe Sorumlusu
İmzası

Daire Müdürü
İmzası

Önemli Bilgi : İhtiyat Sandığı Yasası'nın 8. maddesinin (6). Fıkrasının(D) bendi tahtında yapılan Tüzük gereği öngörülen kurallara aykırı beyan ve işlemlerde bulunan herhangi bir gerçek veya tüzel kişiliğe haiz işveren kuruluşu, bu aykırılığın tesbit edildiği tarihten itibaren Tüzük'te öngörülen tüm hak ve menfaatlerini kaybeder. Bununla birlikte Tüzük kurallarına aykırı olarak gerçekleştirilen işlemlerle ilgili olarak İhtiyat Sandığı Yönetiminin Yargıya başvurma hakkı saklıdır.

Forma eklenecek belgeler :

- 1) Kimlik Fotokopisi
- 2) İşverenin Sosyal Sigortalar Dairesine işveren kaydı yapıldığını gösteren B3 belgesi
- 3) İşverenin Sosyal Sigortalar Dairesindeki tüm çalışan kaydını gösteren A4 belgesi
- 4) İşverenin Banka Hesap Bilgilerini Gösteren Belge (IBAN/UBAN)